



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2009 - ASSOCIATIONS (version simplifiée)

### PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : ..... Date de déclaration en Préfecture : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
à : .....  
Sigle de l'association : .....  
Adresse du siège social : ..... Date de publication au JO : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
Code postal : ..... Commune : .....  
N° de SIREN : .....  
N° de tel / fax : / / / / / et/ou / / / / /  
E-mail : ..... N° d'agrément (si concerné) : .....  
Type d'agrément : .....  
Adresse de correspondance (si différente du siège social) : .....  
N° d'affiliation (si concerné) : .....  
Code postal : ..... Commune : ..... Nom de la fédération : .....  
Nom du destinataire : .....  
Est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non  
Avez-vous un commissaire aux comptes ?  Oui  Non  
Objet de l'association : .....  
.....  
.....  
Nombre d'adhérent(s) (rentrée 2008) : ..... Nombre de salarié(s) : .....  
Nombre de bénévole(s) : .....  
Détails des actions menées en 2008 : .....  
.....  
.....  
Détails des actions projetées pour 2009 : .....  
.....  
.....

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE

Première demande

Renouvellement

Fait le :  
A :  
Signature du Président :

#### **Encart réservé à la Mairie**

Date de réception :  
Dossier suivi par  
Service Vie associative :  
Service Finances :  
Autre service :  
Montant subvention accordée :  
Conseil Municipal du :

**BUDGET**  
**EXERCICE DU 01/01/2009 AU 31/12/2009**

<b>DEPENSES</b>	<b>Montant en €</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant en €</b>
<b>Solde déficitaire au 01/01/2008</b>		<b>Solde excédentaire au 01/01/2008</b>	
<b>Achats</b> Fournitures Frais de fonctionnement (électricité, eau, ...) Autres achats	€ € €	<b>Ventes de produits</b>	€
<b>Services extérieurs</b> Locations (mobilière et immobilières) Entretien des locaux Assurances Documentation Divers	€ € € € €	<b>Subventions (à détailler)</b>	€
<b>Autres services extérieurs</b> Personnel extérieur à l'entreprise Publicité, communication Déplacements Frais postaux et de télécommunication Services bancaires Divers	€ € € € €	<b>Autres produits de gestion courante</b> Cotisations	€
<b>Impôts et Taxes</b> Liés aux rémunérations Administratifs Autres	€ € €	<b>Produits financiers</b>	€
<b>Charges de personnel</b> Rémunération du personnel Charges sociales Autres charges	€ € €	<b>Contributions volontaires en nature</b>	€
<b>Autres charges (à détailler)</b> - - - -	€ € € €	<b>Autres produits (à détailler)</b>	€
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>€</b>
<b>Solde excédentaire au 31/12/2008</b>	<b>€</b>	<b>Solde déficitaire au 31/12/2008</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>€</b>

Fait le :  
A :

Signature du Président :



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

(Pièce jointe du dossier de demande de subvention – année 2009)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), .....,  
(Merci d'indiquer vos nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association

Nom du titulaire du compte : .....

Nom de la banque : .....

Domiciliation de la banque : .....

Code de l'établissement

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB ou RIP

Fait le : .....

A : .....

Signature du Président :

### DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

*Il s'agit d'une première demande :*

- ❖ Une photocopie des statuts de l'association
- ❖ Une photocopie du récépissé de déclaration en Préfecture
- ❖ Le dernier rapport d'activité de l'association
- ❖ Les derniers comptes annuels approuvés
- ❖ La composition actuelle du bureau
- ❖ Un RIB ou un RIP
- ❖ Le dossier de demande de subvention ci-joint
- ❖ La présente attestation sur l'honneur
- ❖ La fiche descriptive pour le guide des associations
- ❖ Une lettre de demande adressée à M Le Maire de Caudebec-lès-Elbeuf
- ❖ Tout autre document jugé nécessaire à l'instruction de votre demande

*Il s'agit du renouvellement d'une demande :*

- ❖ Photocopie des statuts de l'association (si modifications)
- ❖ Le dernier rapport d'activité de l'association
- ❖ Les derniers comptes annuels approuvés
- ❖ La composition actuelle du bureau
- ❖ Un RIB ou un RIP
- ❖ Le dossier de demande de subvention ci-joint
- ❖ La présente attestation sur l'honneur
- ❖ La fiche descriptive pour le guide des associations
- ❖ Une lettre de demande adressée à M Le Maire de Caudebec-lès-Elbeuf
- ❖ Tout autre document jugé nécessaire à l'instruction de votre demande